

A Védegylet Alapszabálya

A 2019. október 9. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Tartalomjegyzék

- I. A Védegylet jogállása, székhelye
- II. A Védegylet célja és tevékenysége
- III. A Védegylet tagsága, vezető szervei, tisztségviselői és működése
- IV. Összeférhetlenségi szabályok
- V. Tájékoztatás, nyilvánosság
- VI. A Védegylet gazdálkodása
- VII. Egyéb rendelkezések

I. A Védegylet jogállása, székhelye

- 1. A szervezet neve: Védegylet Egyesület
- 2. A szervezet rövid neve: Védegylet
- 3. A szervezet angol neve: Protect the Future Society
- 4. A Védegylet független, országos társadalmi szervezet.
- 5. Az egyesület székhelye: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 2/9.

A Védegylet működési területe: országos

II. A Védegylet célja és tevékenysége

1. A Védegylet célja a környezeti tudatosság elmélyítése, a biológiai és kulturális sokféleség megőrzése, a fenntarthatóság elveinek nyilvános képviselése és a helyi környezetvédelmi, valamint fenntarthatósági kezdeményezések támogatása. A Védegylet célja az emberi jogok védelmének előmozdítása, a demokrácia és benne a részvételi és a környezeti demokrácia gyakorlatainak erősítése, valamint a társadalmi igazságosság elősegítése. A Védegylet meggyőződése, hogy a környezet védelme, a demokrácia, az emberi jogok és a társadalmi igazságosság kérdései egymással összefüggnek, és célja, hogy ezen értékek egyenként és együttesen is érvényre juthassanak. A Védegylet a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései szerint az alábbi jogszabályhelyekben előírt közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja szerinti közfeladatokhoz (A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása) kapcsolódóan:

- könyvek és egyéb kiadványok kiadása és terjesztése,
- külföldi szakirodalom fordítása, megjelentetése, terjesztése,
- filmek készítése, terjesztése és forgalmazása,
- állami, önkormányzati döntés előkészítő szakmai anyagok véleményezése, javaslatok eljuttatása a döntéshozókhoz.

1.2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.13. § (1) bek. szerinti közfeladatokhoz (helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; 19. hulladékgazdálkodás) kapcsolódóan:

- környezetvédelmi akciók szervezése,
- pályázatok írása és megvalósítása,
- tematikus műhelybeszélgetések szervezése, és moderálása,
- nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás, tapasztalatcsere, szolgáltatásaik igénybevétele, rendezvényeiken való részvétel,
- környezetpolitikai kutatások és szakmai véleményezések,
- a médiával való kapcsolattartás, médiaesemények szervezése.

1.3. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17. § (2) bek. szerinti közfeladathoz . mely szerint „A fogyasztóvédelmi oktatás elsősorban állami feladat” – kapcsolódóan:

a méltányos kereskedelem és élelmiszer-önrendelkezés témakörökben ételkóstolóval egybekötött szemléletformáló rendezvények szervezése,

tematikus műhelybeszélgetések szervezése, és moderálása,

nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás, tapasztalatcsere, szolgáltatásaik igénybevétele, rendezvényeiken való részvétel,

a médiával való kapcsolattartás, médiaesemények szervezése,

a fogyasztóvédelmi és környezetvédelmi tevékenységekkel összhangban a mezőgazdasági kistermelők érdekében végzett szakmai érdekvédelmi tevékenység, ezen belül szakmai információk terjesztése, a szakmai gyakorlati követelmények felállítása és ellenőrzése, a kormányzati hivatalok előtt végzett érdekképviselet és pr (public relation) –tevékenység.

- előadások tartása, oktatás, ismeretterjesztés,
- konferenciák, nyári egyetemek és más fórumok szervezése,
- tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, és lebonyolítása,
- szemléletformáló rendezvények szervezése,
- előadások tartása, oktatás, ismeretterjesztés,
- konferenciák, nyári egyetemek és más fórumok szervezése.

2. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más is részesülhet.

Az egyesület által szervezett programok, az azokon nyújtott szolgáltatások többsége ingyenes. A projektek keretein belüli konferenciákon, képzéseken a részvétel – előzetes jelentkezés után – ingyenes. Az egyesület speciális szakmai szolgáltatásai, képzés tartása, közösségi ismeretterjesztési feladatok végzése térítés ellenében vehetők igénybe, de az internetről letölthető szakmai anyagok ingyenesen elérhetőek.

A nyújtott szolgáltatásokról, az igénybevétel módjáról, lehetőségéről az egyesület a honlapján folyamatosan tájékoztatást nyújt.

3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

III. A Védegylet tagsága, vezető szervei, tisztségviselői és működése

1.1. A tagság

Az egyesület tagja lehet, az 1.2 alpontban írottak figyelembevételével, aki tagsági nyilatkozatot tesz, az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal.

1.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően – két tag írásbeli javaslata alapján – a belépési kérelemnek (tagsági nyilatkozatnak) a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

1.3. A tagnak a közgyűlésen javaslattevő és szavazati, valamint aktív és passzív választási joga van. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban és közgyűlési határozatban előírt, esedékes tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A határozat meghozatalkor nem szavazhat az a tag,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.4. A tag kötelessége az alapszabály betartása, aktív részvétel az egyesület munkájában, hozzájárulás a vállalt feladatok teljesítéséhez és a tagdíj megfizetése.

1.5. A tagsági jogviszony megszűnik

1.5.1. A tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

1.5.2. A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület – a közgyűlés döntése alapján – a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

1.5.3. A tag kizárásával

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát, közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, annak bizonyítékait, a tag – az eljárás alapját képező – magatartásának mentő körülményeit. A tagnak lehetőséget kell biztosítani továbbá arra, hogy álláspontját a közgyűlés nyilvánossága előtt kifejtse. A kizárási eljárása során mindvégig a jóhiszemű és tisztességes eljárás elvét kell követni.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a közgyűlés kizáró határozata ellen jogorvoslatnak nincs helye. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

1.5.4. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszüntetésével.

2. A pártoló tagság

Pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. A pártoló az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

3. A közgyűlés

3.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, a tagok összessége, amely dönt minden, az egyesületet érintő kérdésben.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és megváltoztatása,
- Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása,
- az egyesület főtitkárának, főtitkár-helyettesének megválasztása és visszahívása,
- az egyesület vezető, tanácsadó és felügyelő szervének megválasztása,
- az évi tagdíj és a költségvetés és pénzügyi terv megállapítása,
- az előző éves pénzügyi terv teljesítésének elfogadása,
- az egyesület vezető szervei beszámolójának megvitatása és elfogadása,
- az éves számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az egyesület feloszlásának kimondása,
- más szervezetekkel való egyesülésének kimondása,
- az egyesület jelképeinek, jelmondatainak megállapítása.

3.3. A közgyűlést a Szervezőbizottság hívja össze vagy saját határozata, vagy a tagok 1/3-ának – a cél megjelölésével benyújtott – javaslata alapján. A közgyűlést össze kell hívni a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére is. A közgyűlést évente legalább egyszer május hónapban – legkésőbb a tárgyév május 31. napjára – össze kell hívni. A közgyűlés nyilvános, a nyilvánosság azonban a személyes adatok vagy a személyiségi jogok védelme céljából, illetve jogszabályban meghatározott egyéb esetekben korlátozható.

A Szervezőbizottság köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

3.4. A közgyűlés összehívásáról a megadott időpont előtt legalább nyolc nappal írásban kell minden tagot értesíteni. Írásbeli kézbesítésnek minősül az ajánlottan vagy tértiveénnyel küldemény, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő megküldés is azzal, hogy az irat megküldésének megtörténtét vita esetén a feladónak kell igazolnia.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a közgyűlés napirendjét.

3.5. A közgyűlés összehívásával egyidőben a Szervezőbizottság köteles eljuttatni minden taghoz a közgyűlés napirendjére tett javaslatát és a megvitatásra kerülő dokumentumokat.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést létrehozó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés fontos okból a szervezet székhelyétől eltérő helyre is összehívható.

3.6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A természetes személy tagok csak személyesen gyakorolhatják jogaikat, a jogi személy tagok képviselő útján.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazati joga van.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést változatlan napirenddel a meghívóban jelölt időpontban, legkésőbb két héten belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül, változatlan napirenddel és csak akkor határozatképes, ha a közgyűlés eredeti meghívójában erre a tényre felhívták a tagság figyelmét.

A közgyűlés szavazhat elektronikus úton is, e-mailben. Ehhez az szükséges, hogy a Védegylet minden tagja személyenként egy, kapcsolattartásra használt e-mail címet közöljön az egyesület főtítkárával. A főtítkár ezeket az e-mail címeket nyilvántartja. A szavazásra feltett kérdést ezekre az e-mail címekre a Védegylet igazolhatóan megküldi, a megküldött kérdés fogadásáról a Védegylet tagjai visszaigazoló emailt küldenek az egyesületnek legkésőbb 5 munkanapon belül. Az e-mailes szavazás határozatképességéhez az szükséges, hogy a Védegylet tagjainak több mint fele visszaküldje a visszaigazoló emailt. Az e-mailes szavazatok leadására ezt követően legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Egyebekben az egyesület e-mailes szavazás során is határozatait az általános szabályok szerint hozza.

3.7. A közgyűlés határozatait az alábbi kivétellel nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza:

- A vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása titkos szavazás útján történik.
- Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés a levezető elnök vagy a jelenlévő tagok egyharmadának kezdeményezésére.
- Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- A közgyűlés kétharmados szótöbbséggel hozott határozattal dönt a Védegylet vezető tisztségviselőinek visszahívásáról, valamint az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bek.) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Védegylet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Védegylet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatás.

3.8. A közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s ebben a döntés tartalmát, hatályát, időpontját és az ellenzők és támogatók számarányát is rögzíteni kell.

3.9. A szervezőbizottság és a vezető tisztségviselők megbízatása a lejárati évének május 31. napján szűnik meg, illetve ha a május hónapban esedékes közgyűlésre ezt megelőzően kerül sor, úgy a közgyűlés napján.

4. A Szervezőbizottság

4.1. A Védegylet vezető szerve a **négy**¹ tagú Szervezőbizottság, melyet a közgyűlés az egyesület tagjai közül választ meg három év időtartamra. A Szervezőbizottság tagjai: a főtitkár, a **főtitkár-helyettesek**², és a **negyedik**³ szervezőbizottsági tag.

A Szervezőbizottság más testületek tagságára, illetve a vezető tisztségek betöltésére tagjainak kétharmados többségével meghozott határozata alapján tesz javaslatot a közgyűlésnek.

4.2. A Szervezőbizottság irányítja az egyesület gazdasági és jogi adminisztrációját, kialakítja a munkaszervezetét és jogosult minden olyan kérdésben dönteni, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és a döntését, mint a Védegylet határozatát nyilvánosságra hozni. A Szervezőbizottság szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik. A Szervezőbizottságot a főtitkár, intézkedése hiányában a helyettese hívja össze. A Szervezőbizottság összehívható bármely tag javaslata alapján is a cél megjelölésével.

A Szervezőbizottság üléseit a hónap előre meghatározott napján, vagy napjain tartja, ülései legalább 48 órával korábban, a tervezett napirend megküldésével írásban, ill. elektronikus úton hívhatók össze. A Szervezőbizottság ülései nyilvánosak, kivéve ha a Szervezőbizottság a jelenlévő tagjai egyhangú szavazatával zárt ülést rendel el. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha azt a személyes adatok vagy a személyiségi jogok védelme vagy jogszabály kötelezővé teszi. Az ülések időpontjáról – legalább 24 órával korábban – a www.vedegylet.hu honlap ad tájékoztatást.

4.3. A Szervezőbizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

4.4. A Szervezőbizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van. Az ülés napirendjére a testület bármely tagja tehet javaslatot. Az ülés végleges napirendjét a Szervezőbizottság az ülés kezdetekor állapítja meg. A Szervezőbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a Felügyelő Bizottság tagjai.

4.5. A Szervezőbizottság szavazhat elektronikus úton is, e-mailben. Ehhez az szükséges, hogy a Szervezőbizottság tagjai személyenként egy, kapcsolattartásra használt e-mail címet közöljenek az egyesület főtitkárával. Az egyesület főtitkára az e-mail címeket nyilvántartja. A szavazásra feltett kérdést ezekre az e-mail címekre az egyesület igazolhatóan megküldi, a megküldött kérdés fogadásáról a Szervezőbizottság tagjai visszaigazoló emailt küldenek az egyesületnek legkésőbb 3 munkanapon belül. Az e-mailes szavazás határozatképességéhez az szükséges, hogy a Szervezőbizottság tagjainak több mint fele visszaküldje a visszaigazoló emailt. Az e-mailes szavazatok leadására ezt követően legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Egyebekben a Szervezőbizottság e-mailes szavazás során is határozatait egyszerű többséggel hozza.

4.6. A Szervezőbizottság ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is lefolytatható akkor, ha a Szervezőbizottság tagjai azonosítása és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes egyidejű kommunikáció biztosított. (Skype konferencia-ülés)

A konferencia-ülésen a telekommunikációs kapcsolat módja: Skype (részletes leírás: www.skype.com). A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet (egyedi Skype azonosító) kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott konferencia-ülésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell. Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-ülésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott konferencia-ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a Skype konferencia-ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Főtitkár aláírásával hitelesít. A konferencia-ülésre a Szervezőbizottság ügyrendjében foglaltakat, az így hozott

¹ Törölve „három”

² Törölve „főtitkár-helyettes”

³ Törölve „harmadik”

döntéseikre pedig a jelen Alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal mód, iratokba való betekintés rendje szabályait megfelelően alkalmazni kell.

A Skype konferencia-ülés szabályszerű lefolytatásáról a Főtitkár, az ő távollétében az ülést összehívó vezető tisztségviselő köteles gondoskodni.

Az Alapszabály nem korlátozza a konferencia-elnökségi ülésen tárgyalható kérdések körét.

4.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.8 A Szervezőbizottság határozatát nyilvános szavazással – ha az alapszabály másként nem rendelkezik –, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyéb tekintetben maga határozza meg működésének módját, és gondoskodik annak feltételeiről.

4.9. A Szervezőbizottsági tagi viszony megszűnik:

- lemondással,
- a közgyűlés általi visszahívással,
- a tag halálával
- a megbízatás lejártával
- a tag kizárásával

A Főtitkári vagy Főtitkár-helyettesi posztról történő lemondással a Szervezőbizottsági tagi viszony is megszűnik.

Amennyiben a Szervezőbizottság létszáma bármely okból három fő alá csökken, a közgyűlés köteles új szervezőbizottsági tagot választani.

5. A Felügyelő Bizottság

5.1. A Védegyület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi **ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot és/vagy 100 főnél magasabb a szervezet taglétszáma.**

A Felügyelő Bizottság tagjai: elnök és két további tag.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- az a) – c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.2. A Felügyelő Bizottság tagjait három éves időtartamra a közgyűlés választja meg, a Szervezőbizottságnak erre vonatkozóan javaslattételi joga van.

5.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Védegylet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Védegylet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Védegylet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság közreműködik a belső szabályzatok, ügyrendek, munkaköri leírások és a vezető tisztségviselővel, testületi tagokkal, munkavállalókkal szemben támasztott etikai követelmények megfogalmazásában; a vezető tisztségviselő, csoportok közötti, illetve a szervezőbizottságon belüli hatásköri vitákkal kapcsolatban közvetítői szerepet lát el. A Felügyelő Bizottság tagjai részt vehetnek tanácskozási joggal a Szervezőbizottság ülésein.

5.4. A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Védegylet működése során olyan jogszabálysértés vagy a Védegylet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
- c) a szervezőbizottság létszáma három fő, vagy a Felügyelő Bizottság létszáma három fő alá csökken;
- d) a Főtitkár és a Főtitkár-helyettesek megbízatása egyaránt lejárt előtt megszűnik.

5.5. A Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 15 napon belül – a Szervezőbizottság köteles összehívni a közgyűlést. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

5.6. Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5.7. A Felügyelő Bizottság elnökét a Szervezőbizottság javaslatára a közgyűlés választja meg három éves időtartamra.

5.8. A Felügyelő Bizottság minden félévben legalább egyszer, továbbá a Szervezőbizottság felkérésére bármikor ülést tart. A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni a Főtitkár-helyetteseket és a Főtitkárt is, akik azon tanácskozási joggal vesznek részt.

5.9. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

5.10. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a megjelentek névsorát, a szavazások eredményeit és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke köteles aláírni és egy résztvevő taggal hitelesíttetni.

6. A vezető tisztségviselők

6.1. A Védegyület vezető tisztségviselői: a Szervezőbizottság tagjai. A vezető tisztségviselőket – tisztségük megjelölése mellett – a közgyűlés választja meg három éves időtartamra. A vezető tisztségviselőket megbízatásuk lejárta előtt a közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza tisztségükből. A visszahívást indokolni nem kell.

6.2. A Védegyület Főtitkára a Szervezőbizottság határozatait figyelembe véve

- irányítja az Egyesület pénzügyi folyamatait;
- gyakorolja az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogokat;
- jogosult az Egyesület nevében szerződést kötni, pályázatot benyújtani;
- segíti a Felügyelő bizottság munkáját.

6.3. A Védegyület Főtitkár–helyettese akadályoztatása esetén helyettesíti a Főtitkárt. A Védegyület egy Főtitkár–helyettest választ.

6.4. A Vezető tisztségviselő, valamint az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. A Védegyület képviselete

7.1. Az egyesület képviseletét a főtitkár és a főtitkár–helyettes látja el, képviseleti joguk önálló. A képviselők az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy tagját vagy munkavállalóit, szerződéses önkénteseit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatják fel; a képviseleti jogot a munkavállaló, szerződéses önkéntese az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

7.2. Az Egyesület bankszámlája felett a vezető tisztségviselők önállóan rendelkeznek.

8. A csoportok

8.1. Az egyesület legalább három tagja a szervezőbizottságnak küldött bejelentéssel helyi csoportot hozhat létre.

8.2. Az egyesület tagjai munkacsoportok alakítását kezdeményezhetik. A munkacsoportnak az egyesület tagságán kívüli személyek is tagjai lehetnek.

8.3. A „Védegyület munkacsoportja” elnevezés használatát a szervezőbizottság engedélyezi és vonhatja vissza a tagjai kétharmados többségével elfogadott határozata alapján.

8.4. A csoportok az alapszabály keretén belül önállóak, működési szabályzatukat saját hatáskörükben állapítják meg.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A Védegyület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Védegyület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Védegyület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatás.

3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

V. Tájékoztatás, nyilvánosság

1. A Védegyület közgyűlésének és vezető szerveinek döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is) megállapítható.

2. A Védegyület a vezető szerveinek döntéseiről az azok meghozatalát követő 10 napon belül írásban, ajánlott levélben tájékoztatja az érintetteket. A Védegyület összes tagját vagy tagok nagyobb csoportját érintő döntéseket körlevélben vagy egyéb alkalmas módon kell az érintettekkel közölni. Amennyiben az adott döntés természete megkívánja, a döntést országos napilapban kell nyilvánosságra hozni.

3. A Védegylet közhasznú szolgáltatásai igénybevételének módjáról, tevékenységéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól országos sajtó útján is tájékoztatást ad. A Védegylet működésével kapcsolatos iratokba, beleértve a közhasznúsági jelentést is, az ügyintéző szervvel történt előzetes egyeztetés után a Védegylet székhelyén bárki betekinthez. A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő év június 30. napjáig a honlapon közzéteszi.

VI. A Védegylet gazdálkodása

1. Az egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Szervezőbizottság javaslata alapján a közgyűlés határozza meg.

2. Az egyesület tagjai és pártoló tagjai jogosultak az éves tagdíj mértékét meghaladó pénzbeli vagy természetbeni adományokkal is támogatni a Védegylet tevékenységét. Az egyesület vagyont gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.

3. A Védegylet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet.

4. A gazdálkodás során elért eredményt a Védegylet nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

5. A Védegylet befektetési tevékenységet nem folytat.

6. A Védegylet a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. A Védegylet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

7. A Védegylet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a Védegylet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

8. A Védegylet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, és az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a Védegylet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. Egyéb rendelkezések

1. A Védegylet vezető tisztségviselői és a testületeknek az Egyesület alkalmazásában álló tagjai rendszeres díjazásban részesedhetnek. A rendszeres díjazások mértékét a főtitkár-helyettes és az Egyesület alkalmazásában álló testületi tagok esetében a főtitkár, a többi esetben a közgyűlés állapítja meg. Ott, ahol az alapszabály munkáltatói jogokat említi, a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a megbízási, megrendelői jogok gyakorlására is. A díjazásra vonatkozó szabály esetében az Egyesület alkalmazásában állónak kell

tekinteni a tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottat és a rendszeres eredmény-kifejtésre kötelezett vállalkozót is.

2. Az egyesület tagjai az egyesülettel való kapcsolattartás érdekében az egyesület rendelkezésére bocsáthatják elektronikus levélcímüket (email). Amennyiben a tag e-mail címe rendelkezésre áll, a küldeményeket vele elektronikus úton kell közölni. Vita esetén az elektronikus levél megküldésének tényét a feladónak kell igazolnia. Az elektronikus levélcímeket a Főtitkár tartja nyilván.

3. Az e-mail vagy postacím (levelezési cím) változását a tagnak 8 napon belül be kell jelentenie a Védegylet felé. Amennyiben az egyesület küldeménye azért nem volt kézbesíthető, mert az email vagy postai (levelezési) cím megváltozását a tag nem jelentette be, a régi címre megküldött küldeményeket szabályosan kézbesítettnek kell tekinteni.

4. Amennyiben az alapszabály valamely szavazásra feltett kérdéshez egyszerű szótöbbséget kíván meg, szavazategyenlőség esetén a szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

5. A Védegylet főtitkára feletti munkáltatói jogot a közgyűlés gyakorolja. A Védegylet alkalmazottai feletti munkáltatói jogot a főtitkár gyakorolja.

6. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 3:1 – 3:48, 3:63–3:87 §-ai valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi XLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019. október 9.

főtitkár

Záradék

Alulírott, a Védegylet Főtitkára jelen záradék aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okiratnak a dőlt és vastagított betűvel szedett rendelkezéseinek változása adott okot, amelynek kelte 2019. október 9. napja.

Budapest, 2019. október 9.

főtitkár

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás

Név:

Lakcím:

Aláírás